

# **Öffentliches Verzeichniss**

## **für das Gasthaus zum Dörenberg**

### **1 Verantwortliche Stelle**

#### **Name und Anschrift der Zentrale:**

Gasthaus zum Dörenberg  
Osnabrücker Str. 145  
490186 Bad Iburg

#### **Verantwortliche Personen:**

(Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer oder sonstige gesetzliche oder nach der Verfassung des Unternehmens berufene Leiter und die mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragten Personen)

---

Inhaber: Holger Bäumker

## 2 Verfahrensbezeichnung und Zweckbestimmung

Folgende **Verfahren** zur automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten sind im Einsatz (P = Verfahren im Bereich Personal; T = Verfahren im Bereich Technik; R = Verfahren zum Ressourcenmanagement; V = Verfahren im Bereich Verwaltung; D = Verfahren im Bereich Digitalisierung; K = Verfahren im Bereich Kunden; B = Beherbergungsverfahren):

<b>Nummer</b>	<b>Verfahrensbezeichnung</b>
P-01	Recruiting und Bewerbungsmanagement
P-02	Personalaktenführung
P-03	Personaleinsatzplanung
P-04	Personalverwaltung
P-05	Zeugniserstellungsmanagement
P-06	Lohn- und Gehaltsabrechnung
P-07	Arbeitszeiten- und Fehlzeitenmanagement
P-08	Verwaltung des betrieblichen / behördlichen Sozialleistungsmanagements bzw. Beihilfen
P-09	Personalentwicklungsplanung
P-10	Ausbildungsmanagement
P-11	Fortbildungs- und Trainingsmanagement
P-12	Betriebliches Wiedereingliederungsmanagement
P-13	Führerscheinkontrolle
P-14	Verwendung von Mitarbeiterfotos
P-15	Parkplatzzuteilung
T-01	Technikressourcenmanagement
T-02	elektronische Kommunikation
T-03	Unified Communication
T-04	Gäste-WLAN
T-05	Videoüberwachung (an den Standorten Ratingen City, Hamburg, Frankfurt/Main, Berlin, Düsseldorf-R., Braunlage)
T-06	Zutrittskontrollsystem
T-07	Telearbeit / Home-Office-Tätigkeiten

R-01	Reisemanagement und Reisekostenmanagement
R-02	Kreditkartenmanagement
R-03	Betriebsdatenerfassung
R-04	Qualitätsmanagement
R-05	Controlling und Reporting
V-01	Öffentlichkeitsarbeit
V-02	Dokumentation zur Arbeitssicherheit
V-03	Verwaltung von Personenschäden / Unfallanzeigenmanagement
V-04	Betriebsratswahl (an den Standorten Berlin und Stuttgart)
V-05	Präsenz auf Social Media Plattformen
V-06	med. Vorsorgeuntersuchungen / Bescheinigung des Gesundheitsamts
K-01	Besuchermanagement
K-02	Webseitentracking
K-03	Newsletter
K-04	Customer Relationship Management
K-05	Gästabefragung
K-06	Bonitätsprüfung
K-07	Durchführung von Gewinnspielen und Preisausschreiben
B-01	Reservierungs- und Abrechnungsverwaltung Beherbergung von Gästen
B-02	Meldescheine
B-03	Zimmerreinigung
B-04	Bankett
B-05	Reservierungs- und Abrechnungsverwaltung Gastronomie
B-06	Reservierungs- und Abrechnungsverwaltung Wellness-Anwendungen

Mit den eingesetzten Verfahren werden folgende **Zwecke** erfüllt:

<b>Zweckbestimmung</b>	<b>bei Verfahren</b>
Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen	P-01, P-02, P-04, P-05, P-06, P-07, P-08, P-10, P-11, P-12, P-13, P-19, T-01, T-02, R-01, R-02, V-02, V-03, V-04, K-06, B-01, B-02, B-03, B-04, B-05, B-06
Personal- und Ressourcenverwaltung	P-01, P-02, P-03, P-04, P-05, P-06, P-07, P-08, P-09, P-10, P-11, P-12, P-13, P-15, T-01, T-02, T-03, T-04, T-07, R-01, R-02, R-03, R-04, R-05, V-02, V-03, V-04, K-02, K-04, (V-05), B-01, B-03, B-04, B-05, B-06
Vertragsanbahnung	P-01, P-10, T-02, T-03, T-04, K-01, K-03, K-04, K-05, V-05, K-06, K-07, B-01, B-04, B-05, B-06
Vertragsabwicklung	P-02, P-03, P-04, P-05, P-06, P-07, P-08, P-10, P-11, P-12, (P-13), (P-15), P-19, T-01, T-02, T-03, T-04, T-07, R-01, R-02, R-03, R-04, R-05, K-03, K-04, K-05, K-06, B-01, B-02, B-03, B-04, B-05, B-06
Qualitätssicherung (ohne Beschäftigtenkontrolle)	T-01, T-02, R-03, R-04, R-05, K-02, K-05, B-03
Überwachung Compliance (ohne Beschäftigtenkontrolle)	(P-07), (P-13), T-05, T-06, R-01, R-02, B-02
Überwachung der Finanzströme	P-06, P-07, P-08, P-11, R-01, R-02, (R-03), R-05, K-04, K-06, B-01, B-04, B-05, B-06
Kommunikation und Datenaustausch	T-01, T-02, T-03, T-04, T-07, R-01, V-01, V-05, K-03, K-04, K-05, K-07, B-01, B-04, B-05, B-06

Beschäftigtenkontrolle	P-03, (P-04), P-07, P-10, P-13, P-19, T-01, T-02, (T-03), T-05, T-06, T-07, R-01, R-02, R-03, R-04, R-05, V-02, V-03, (K-04), (K-05)
Ausübung des Hausrechts	P-15, T-05, T-06, K-01
Umsetzung von Verpflichtungen aus Betriebsvereinbarungen	P-06, P-07, P-11, P-13, P-14, P-15, P-19, T-01, T-02, T-03, T-05, T-06, T-07, R-01, R-02, R-03, R-04, R-05, K-05, V-02, V-03, V-04, (K-04)
Umsetzung von Einwilligungserklärungen	P-11, P-12, P-14, P-15, P-19, T-01, T-02, T-03, T-04, T-07, R-01, R-02, R-04, K-02, K-03, K-05, K-06, K-07, B-01, B-04, B-05, B-06
Außendarstellung und Werbung	P-14, V-01, V-05, K-02, K-03, K-05, K-07

### 3 Beschreibung der Betroffenenengruppen und Datenkategorien

Die eingesetzten Verfahren betreffen folgende **Betroffenengruppen**:

<b>Betroffenengruppe</b>	<b>bei Verfahren</b>
Bewerber	P-01, T-02, T-03, T-05, R-01, K-01, K-02
Mitarbeiter	P-02, P-03, P-04, P-05, P-06, P-07, P-08, P-09, P-10, P-11, P-12, P-13, P-14, P-15, P-19, T-01, T-02, T-03, T-05, T-06, T-07, R-01, R-02, R-03, R-04, R-05, V-01, V-02, V-03, V-04, (K-02), K-04, K-05, V-05, (B-01), (B-03), (B-04), (B-05), (B-06)

Freelancer	P-03, P-04, P-05, P-07, T-01, T-02, T-04, T-05, T-06, (T-07), (R-01), (R-02), R-03, R-04, R-05, V-02, V-03, K-02, (K-05), (B-01), (B-04), (B-05), (B-06)
ehemalige Mitarbeiter	P-02, P-04, P-05, P-06, P-08, P-14, T-02, T-05, T-06, R-01, R-02, R-03, R-04, R-05, (V-01), V-02, V-03, K-01, K-02, (K-04), (K-05), (V-05), (B-01), (B-03), (B-04), (B-05), (B-06)
Besucher	T-04, T-05, (T-06), (R-04), V-03, K-01
Interessenten	T-02, T-03, (T-05), (R-04), K-01, K-02, K-03, K-04, V-05, K-07
Gäste	T-02, T-03, (R-04), V-05, K-01, K-02, K-03, K-04, K-05, K-06, K-07, B-01, B-02, B-03, B-04, B-05, B-06
Geschäftspartner (Gesellschafter, Personalvermittler, Rechtsanwalt, Steuerberater, Arbeitssicherheitsbeauftragter, Betriebsarzt)	(P-01), (P-02), (P-04), (P-05), (P-06), (P-07), (P-08), (P-09), (P-10), (P-11), P-19, (T-01), T-02, T-03, T-04, T-05, T-06, (R-01), (R-02), (R-05), (V-01), (V-02), V-03, (V-05), K-01, K-02, (K-03), (K-04), (K-05), (K-06), (K-07), (B-01), (B-04), (B-05), (B-06)
Ansprechpartner von Geschäftskunden	T-02, T-03, T-04, T-05, T-06, V-03, K-01, K-02, K-03, K-04, K-05, V-05, (B-01), (B-04), (B-05), (B-06)
Mitarbeiter von Auftragnehmern	T-02, T-03, T-04, T-05, T-06, V-03, K-01, K-02, (B-01), (B-03), (B-04), (B-05), (B-06)
Mitarbeiter von Funktionsnehmern	T-02, T-03, T-04, T-05, T-06, V-03, K-01, K-02, (B-01), (B-04), (B-05), (B-06)

Mitarbeiter von Lieferanten	T-02, T-05, T-06
Sonstige (Bauleiter, Architekt, Grundstückseigentümer, Ingenieur, Handwerker, Auditoren, Ersthelfer etc.)	(T-01), T-02, T-04, T-05, T-06, V-03, K-01

Bei den eingesetzten Verfahren werden folgende **Datenkategorien** automatisiert verarbeitet:

<b>Datenkategorie</b>	<b>bei Verfahren</b>
Bankverbindungs- und Kreditkartendaten	P-01, P-02, P-06, P-08, P-11, (T-02), R-01, R-02, K-04, B-01, B-04, B-05, B-06
Mitarbeiterstammdaten	P-02, P-03, P-04, P-05, P-06, P-07, P-08, P-09, P-10, P-11, P-12, P-13, T-01, T-02, T-03, T-07, R-01, R-02, R-03, (R-04), R-05, (R-7), V-02, V-03, V-04
Bewerbungsdaten	P-01, P-02, T-02, T-03
Bilddaten	P-01, P-02, (P-03), P-04, P-10, P-13, P-14, (T-01), T-02, T-03, T-05, V-01, (V-03), (V-04), V-05, B-04
Gesundheitsdaten	P-02, P-03, P-04, P-06, P-07, P-08, (P-09), P-10, (), P-12, (P-13), P-19, T-02, T-03, (T-05), R-01, V-02, V-03, B-01, B-03, B-04, B-05, B-06
Inhaltsdaten über Kommunikationsvorgänge	T-01, T-02, T-03, K-04, V-05, B-01, B-04, B-05, B-06
Kontaktdaten	P-01, P-02, P-03, P-04, P-05, P-06, P-08, P-10, P-11, P-12, T-02, T-03, T-07, R-01, R-02, V-01, V-02, V-03, V-04, K-03, K-04, K-05, V-05, K-06, K-07, B-01, B-02, B-03, B-04, B-05, B-06

Leistungsdaten	P-01, P-02, P-03, P-04, P-05, P-06, P-07, P-09, P-10, P-11, R-03, R-04, R-05, K-04, K-05
Namensdaten	P-01, P-02, P-03, P-04, P-05, P-06, P-07, P-08, P-09, P-10, P-11, P-12, P-13, P-19, T-01, T-02, T-03, T-04, T-06, T-07, R-01, R-02, R-03, R-04, R-05, V-02, V-03, V-04, K-01, K-03, K-04, K-05, V-05, K-06, K-07, B-01, B-02, B-03, B-04, B-05, B-06
Qualifikationsdaten	P-01, P-02, P-03, P-05, P-09, P-10, P-11, P-13, T-01, T-02, R-03, R-04, R-05, V-04, K-04, K-05, K-06
Reisedaten	P-01, P-02, P-03, P-07, P-10, P-11, (T-01), T-02, T-03, R-01, R-02, R-05, B-01, B-02, B-03, B-04, B-05
Angaben zu religiösen Überzeugungen	P-02, P-06
Sonstige Identifikationsdaten (Benutzerkennung, Personalnummer, Registraturnummer, IP-Adresse, Cookies, Geräte-Kennziffern z.B. UDID, Personal- ausweis-, Reisepass-, Visa-Nummer)	P-01, P-02, P-03, P-04, P-05, P-06, P-07, P-08, P-09, P-10, P-11, P-12, T-01, T-02, T-03, T-04, T-05, T-06, T-07, R-01, R-02, R-03, R-04, R-05, V-02, V-03, V-04, V-05, K-02, K-03, K-04, K-05, B-01, B-02, B-04, B-05, B-06
Verbindungsdaten	T-02, T-03, T-04, K-02, B-01
Verhaltens- und Nutzungsdaten	P-01, P-02, P-03, P-05, P-07, P-09, P-10, P-11, P-13, T-01, T-02, T-03, T-04, T-05, T-06, T-07, R-01, R-02, R-04, R-05, V-02, K-01, K-02, K-03, K-04, K-05, V-05, K-06
Vertragsdaten	P-02, P-03, P-04, P-05, P-06, P-07, P-08, P-10, P-11, P-12, T-01, T-02, T-03, T-04, T-07, R-01, R-02, R-03, R-04, R-05, K-03, K-04, K-06, B-01, B-02, B-03, B-04, B-05, B-06



Konsumdaten	B-01, B-04, B-05, B-06
Spesendaten	P-11, T-07, R-01, R-02
Unfallanzeigedaten	P-03, (P-04), (P-06), P-07, P-08, P-10, P-12, V-02, V-03
Kfz-Kennzeichen	P-15, (T-05), B-02

#### 4 Empfänger der Daten der Verfahren

Die automatisch verarbeiteten Daten werden jeweils folgenden Stellen weitergeleitet:

<b>empfangende Stelle</b>	<b>bei Verfahren</b>
interne Stellen zur Aufgabenerledigung	P-01, P-02, P-03, P-04, P-05, P-06, P-07, P-08, P-09, P-10, P-11, P-12, P-13, P-14, P-15, P-19, T-01, T-02, T-03, T-04, T-05, T-06, T-07, R-01, R-02, R-03, R-04, R-05, V-01, V-02, V-03, V-04, K-01, K-02, K-03, K-04, K-05, V-05, K-06, K-07, B-01, B-02, B-03, B-04, B-05, B-06
öffentliche Stellen aufgrund gesetzlicher Bestimmungen	P-04, P-06, P-07, P-08, P-10, P-12, (P-13), (T-01), T-02, (T-04), (T-05), R-01, R-02, R-05, V-02, V-03, V-04, K-06, B-02
Auftragnehmer zur Aufgabenerledigung	(P-01), (P-02), (P-05), (P-06), (P-07), (P-08), (P-09), (P-10), (P-11), (T-01), (T-02), (T-03), (R-01), (R-02), (R-05), (V-01), (V-02), (V-03), (K-02), (K-03), (K-04), (K-05), (K-06), (K-07), (B-01), (B-03), (B-04), (B-05), (B-06)

Funktionsnehmer zur Aufgabenerledigung (Kreditinstitute, Versicherung, Rechtsanwalt, Steuerberater, Personalvermittler)	(P-01), (P-04), (P-06), (T-02), (R-01), (R-02), (K-06), (B-01), (B-04), (B-05), (B-06)
Gäste	(P-04), (T-02), (V-01), (V-03), (V-05), (K-04), B-01, B-03, B-04, B-05, B-06
Geschäftskunden	(P-04), (T-02), (V-01), (V-03), (V-05), (K-04), B-01, B-04, B-05, B-06
ggf. anspruchsberechtigte Dritte	P-04, P-06, P-11, P-12, P-15, R-02, R-04, V-03, V-04, V-05, K-06, B-01, B-03, B-04, B-05, B-06
ggf. Betroffene (bei Auskunft)	P-01, P-02, P-03, P-04, P-05, P-06, P-07, P-08, P-09, P-10, P-11, P-12, P-13, P-14, P-15, P-19, T-01, T-02, T-03, T-04, T-05, T-06, T-07, R-01, R-02, R-03, R-04, R-05, V-01, V-02, V-03, V-04, K-01, K-02, K-03, K-04, K-05, V-05, K-06, K-07, B-01, B-02, B-03, B-04, B-05, B-06

## 5 Löschungsfristen

Die gesetzlich vorgeschriebene Frist zur Löschung personenbezogener Daten wird in allen Verfahren unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen (insbesondere im Hinblick auf die steuerlichen und handelsrechtlichen Vorschriften) eingehalten.

## 6 Übermittlung in Drittstaaten

Eine Übermittlung personenbezogener Daten in Drittstaaten erfolgt derzeit nicht und ist zurzeit auch nicht geplant.

## ERLÄUTERUNGEN:

Etwaige um die Nummern gesetzte Klammern bilden ab, dass mit den Verfahren nicht nur die Hauptzwecke erfüllt werden, sondern auch Nebenzwecke, zu deren Erfüllung die Verwendung der personenbezogenen Daten nicht ausgeschlossen werden kann (Bsp.: Für das Recruiting (P-01), bei welchem eigentlich Bewerberdaten anfallen, werden ein Personalvermittler (= Geschäftspartner) sowie dessen Namens- und Kontaktdaten eingesetzt).